



VYSOKOŠPECIALIZOVANÝ ODBORNÝ ÚSTAV GERIATRICKÝ

**sv. Lukáša v Košiciach n.o.
Strojárska 13, 040 01 Košice**

"S LÁSKOU V SRDCI"



Rámcová dohoda o poskytovaní služieb
Pranie, čistenie a žehlenie nemocničného prádla

zatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Názov: Vysokošpecializovaný odborný ústav geriatrický sv. Lukáša v Košiciach n.o.
Sídlo: Strojárska 13, 040 01 Košice
Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
IČO: 31256911
DIČ: 2021823892
IČ DPH: SK 2021823892
Štatutárny zástupca: PhDr. Juraj Sýkora, MPH, MBA, riaditeľ
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Ing. Vladimír Gábor, ekon.- prevádzkový námestník
Bankové spojenie: VÚB a.s.
SWIFT (BIC) kód banky: SUBASKBX
IBAN: SK86 0200 00 0000 6013 1512
Číslo účtu: 60131512/0200
Telefón: 055 6824111
Fax: 055 6824206
E-mail: sekretariat@gckosice.sk
Adresa na doručovanie písomností prostredníctvom pošty: Strojárska 13, 040 01 Košice
(ďalej len „odberateľ“)

a

Názov: RAINBOW ONE s.r.o.
Sídlo: Gorazda Zvonického 18
Michalovce 071 01
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 43988971
DIČ: 202593419
IČ DPH: SK202593419
Štatutárny zástupca: Ing. Stanislav Gaľa, konateľ
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Ing. Stanislav Gaľa
Bankové spojenie: ČSOB Banka
SWIFT (BIC) kód banky: CEKOSKBX
IBAN: SK36 7500 0000 00000040 2222 7394

Telefón: 0905 986016
E-mail: galastanislav31@gmail.com
Adresa na doručovanie písomností
prostredníctvom pošty: Gorazda Zvonického 18, Michalovce 071 01
(ďalej len „dodávateľ“)

Preambula

Táto Rámcová dohoda na zabezpečenie Pranie, čistenie a žehlenie nemocničného prádla sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č.343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). odberateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania podľa § 117 ods. zákona.

I. Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa za podmienok dojednaných v tejto zmluve poskytovať pre potreby odberateľa služby spočívajúce v praní, čistení a žehlení nemocničného prádla a iných materiálov (ďalej spolu len „materiál“), ktoré zahŕňajú:

- pranie s profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami,
- čistenie a dezinfekciu (termodezinfekčný a chemodezinfekčný proces prania) bielizne posteľnej, bielizne pre zdravotnícky a nezdravotnícky personál a ostatnej bielizne (ďalej len bielizeň) s tým, že bude dosiahnuté optimálne pH (nealergizujúce pokožku) vypranej bielizne,
- žehlenie,
- kompletnú manipuláciu s bielizňou, t. j. fyzické prevzatie použitej bielizne z miest plnenia a fyzické odovzdanie vypranej bielizne zodpovedným pracovníkom na miesta plnenia,
- triedenie, viazanie a balenie vyčistenej bielizne podľa potrieb a požiadaviek odberateľa do obalov,(ďalej aj ako „služba“ alebo „služby“) a záväzok odberateľa zaplatiť dodávateľovi za poskytnuté služby cenu vo výške, spôsobom a za podmienok dojednaných v tejto zmluve.

1.2 Súčasťou záväzku dodávateľa podľa tejto zmluvy je aj triedenie a balenie čistého materiálu a doprava materiálu do miesta poskytovania služieb a z miesta poskytovania služieb späť k odberateľovi (do miesta dodania), pričom náklady na triedenie, balenie a dopravu materiálu sú zahrnuté v cene služieb podľa tejto zmluvy.

1.3 Vzhľadom na to, že v prílohe uvedené množstvá sú predpokladané, vyhradzuje si odberateľ právo považovať ju za nezáväznú.

II. Prevzatie a odovzdávanie materiálu

2.1 Miestom dodania služieb (prevzatie a odovzdanie materiálu) je na adrese odberateľa.

2.2 Prevzatie znečisteného materiálu a súčasne odovzdanie vyčisteného materiálu sa uskutoční pravidelne podľa harmonogramu odvozu a dovozu prádla.

Harmonogram odvozu a dovozu prádla:

- a) pondelok - odvoz prádla na pranie a dovoz vyčisteného prádla z piatku,
- b) streda - odvoz prádla na pranie a dovoz vyčisteného prádla z pondelka,
- a) piatok - odvoz prádla na pranie a dovoz vyčisteného prádla zo stredy,

V prípade ak dovoz a odvoz prádla pripadá na deň štátneho sviatku resp. pracovného pokoja odvoz a dovoz prádla sa uskutoční najbližší pracovný deň.

2.3 Zmluvné strany si dohodli nasledovných kontaktných osobách:

Za dodávateľa: Ing.Stanislav Gaľa 0905986016 a Markovič Marián0944668606

Za odberateľa: Tereza Župová 0911 245383, 055/686824111

Prevzatím materiálu sa rozumie fyzické prevzatie znečisteného materiálu poverenými osobami dodávateľa v mieste prevádzky odberateľa, potvrdené podpisom preberacieho dokladu – žiadanka na pranie a žehlenie. Na preberacom doklade odberateľ uvedie množstvo jednotlivých druhov materiálu v kusoch. Dodávateľ vyznačí na preberacom doklade dátum prijatia materiálu na poskytnutie služieb a požadovaný dátum odovzdania materiálu. Preberací doklad bude podpísaný oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.

2.4 Odovzdaním materiálu sa rozumie fyzické odovzdanie vyčisteného materiálu poverenými osobami dodávateľa povereným osobám odberateľa v mieste prevádzky odberateľa potvrdené podpisom dodacieho listu.

III. Cena služieb

3.1 Cena za poskytnutie služieb v rozsahu podľa čl. I. tejto zmluvy je stanovená vzájomnou dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena za poskytnutie služieb stanovená v Prílohe č. 1 k Rámcovej dohode, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

3.2 Cena je stanovená v mene EURO. V cene uvedenej v Prílohe č. 1 je zahrnutá DPH, náklady na triedenie, balenie a dopravu materiálu a akékoľvek iné náklady dodávateľa súvisiace s poskytovaním služieb. Predávajúci garantuje pevnú cenu podľa cenníka, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy, a to po celú dobu platnosti zmluvy, ak sa zmluvné strany písomným dodatkom k tejto zmluve vyhotoveným v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní nedohodnú inak.

3.3 Daňovým dokladom je pre zmluvné strany faktúra. Cena služieb je splatná mesačne na základe faktúry vystavenej dodávateľom a doručenej na adresu sídla odberateľa, ktorá bude doručená odberateľovi najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi prednostne bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa uvedený na faktúre, prípadne iným spôsobom v súlade s právom.

3.4 Za poskytnutú službu dodávateľ vystaví tri faktúry (samostatnú faktúra pre zariadenie opatrovateľskej služby, samostatnú faktúra pre zariadenie opatrovateľskej služby samoplatca a samostatnú faktúra pre ostatné oddelenia ústavu) raz mesačne na základe skutočne vykonaných služieb.

3.5 Ak dodávateľ nie je schopný poskytnúť, alebo neposkytne služby tvoriace predmet zmluvy za cenu podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy, odberateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

IV. Zodpovednosť za vady

4.1 Dodávateľ je povinný poskytnúť služby podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas. Riadnym poskytnutím služieb sa rozumie, že služba bude poskytnutá v zodpovedajúcej kvalite a bez väd.

4.2 V prípade, ak bude dodané chybne vypraté prádlo, alebo ak by došlo k jeho poškodeniu má objednávateľ právo na bezplatnú opravu, resp. opakovanú bezplatnú službu (pranie).

4.3 Ak, dôjde zo strany dodávateľa k rozsiahlemu poškodeniu prádla tak, že ho už nie je možné ďalej používať na určené účely, má objednávateľ právo na primeranú finančnú náhradu škody a to podľa stupňa opotrebovanosť a tiež miery zavinenia zo strany dodávateľa služby.

4.4 Taký istý nárok má objednávateľ aj v prípade straty prádla.

4.5 Na posúdenie rozsahu poškodenia prádla a výšky náhrady stanoví objednávateľ komisiu, ktorej členom bude aj osoba určená dodávateľom služby.

4.6 Reklamáciu kvality alebo množstva prádla objednávateľ uplatní u dodávateľa ihneď pri preberaní dodávky resp. do 24 hod. a to spísaním protokolu, v ktorom sa dohodne termín na vybavenie reklamácie, ktorý však nesmie byť dlhší ako 7 pracovných dní.

4.7 Ak dodávateľ nebude schopný počas doby platnosti tejto zmluvy /z dôvodov nepriaznivých okolností na strane dodávateľa/ dodať službu (čiastkové plnenie), odberateľ si vyhradzuje právo zabezpečiť službu (pranie a čistenie) od iného dodávateľa.

4.8 Dodávateľ zodpovedá za stratu, zámenu, zničenie alebo poškodenie prevzatého materiálu podľa ustanovenia § 421 Občianskeho zákonníka.

4.9 Opakované omeškanie dodávateľa s poskytnutím služieb alebo opakované vadné plnenie dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.

V. Sankcie

5.1 Odberateľ si môže uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z fakturovanej sumy za poskytnuté služby v prípade, ak služba nebola poskytnutá riadne alebo v zodpovedajúcej kvalite, alebo ak je dodávateľ v omeškaní s poskytnutím služieb, alebo ak je dodávateľ v omeškaní s odstránením väd plnenia. Odberateľ je oprávnený započítať si jednostranne nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty voči nároku dodávateľa na zaplatenie ceny služieb na základe riadne vystavanej faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok odberateľa na riadne poskytnutie služieb zo strany dodávateľa.

5.2 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok odberateľa na náhradu škody. Škodou sa v tomto prípade rozumie aj rozdiel medzi cenou služby podľa Prílohy č. 1 a cenou služby, ktorú si odberateľ objednal u iného poskytovateľa z dôvodu omeškania dodávateľa so splnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy.

5.3 V prípade omeškania odberateľa a úhradou riadne vyfakturovanej ceny služieb má dodávateľ nárok na úrok z omeškania v zákonnej výške.

VI. Trvanie zmluvy a spôsoby jej skončenia

6.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu 66 384,00- eur s DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6.2 Rámcovú dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná lehota je 60 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane.

6.3 Vypovedanie tejto zmluvy neovplyvňuje splnenie záväzkov oboch zmluvných strán, vyplývajúcich z čiastkových zmlúv/objednávok, uzavretých na základe tejto zmluvy pred ukončením tejto zmluvy.

6.4 Okamžité vypovedanie Rámcovej dohody je možné iba pri podstatnom porušení zmluvy druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným (živeľná udalosť, likvidácia, konkurz, atď.). Zmluva zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

6.5 Za podstatné porušenie zmluvy na účely odstúpenia od tejto zmluvy sa považuje najmä omeškanie dodávateľa s poskytnutím služieb alebo opakované vadné plnenie dodávateľa v prípade, že kupujúci na nedostatky predávajúceho písomne upozornil.

VII. Subdodávky

7.1 Dodávateľ **nemôže** zabezpečiť časť plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov.

VII. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 8.2 Táto rámcová dohoda nadobúda účinnosť podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Podľa § 47a ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ak sa do troch mesiacov od uzavretia tejto zmluvy zmluva nezverejní, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
- 8.3 Rámcovú dohodu možno doplniť alebo zmeniť len na základe písomnej dohody zmluvných strán.
- 8.4 Dodávateľ môže postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto zmluvy vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto zmluvy alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Ak dodávateľ postúpi akékoľvek práva a povinnosti z tejto zmluvy vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto zmluvy alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, takéto postúpenie sa považuje za neplatné. Udelenie písomného súhlasu objednávateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu Ministerstva Zdravotníctva SR.
- 8.5 Právne pomery neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.6 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že zmluva sa zhoduje s ich slobodne a vážne prejavenu vôľou, na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 8.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Špecifikácia a cena služieb

V Košiciach, dňa 28.10.2024

V Košiciach, dňa 23.10.2024

Vysokošpecializovaný
odborný ústav geriatrický
v. Lukáša v Košiciach n.o.
Trojárska 13, 040 01 Košice

PhDr. Juraj Sýkora, MPH, MBA
riaditeľ
odberateľ

RAINBOW ONE s.r.o.
Gorazda Zvonického 18
071 01 Michalovce -2-
IČO: 43 988 971
IČ DPH: SK 202 259 3419

Ing. Stanislav Gala
konateľ
dodávateľ



VYSOKOŠPECIALIZOVANÝ ODBORNÝ ÚSTAV GERIATRICKÝ
sv. Lukáša v Košiciach n.o.
Strojárska 13, 040 01 Košice

"S LÁSKOU V SRDCI"



Príloha č. 1

Rámcovej dohody o poskytovaní služieb - Pranie, čistenie a žehlenie nemocničného prádla

p.č	Predmet zákazky	Predpokladané množstvo v kg za 24 mesiacov	Cena za kg/€ bez DPH	Cena za kg/€ s DPH	Cena spolu v€ s DPH (stlpec 3x stlpec5)
1	Návlek na paplón ks/0,8 kg 1400 ks/mesiac; 1 120 kg/mesiac Návlek na vankúš ks/0,15 kg 1000 ks/mesiac; 150 kg/mesiac Plachta ks/0,60 kg; 1 200 ks/mesiac; 720 kg/mesiac Plachta froté ks/0,70 kg; 50 ks/mesiac; 35 kg/mesiac Pacientska košeľa ks/0,20 kg; 600 ks/mesiac; 120,0 kg/mesiac Nohavice ks/0,25 kg; 400 ks/mesiac; 100,0 kg/mesiac Košeľa, tričko ks/0,15 kg; 200 ks/mesiac; 30,00 kg/mesiac Plášť, šaty ks/0,60 kg; 50 ks/mesiac; 30 kg/mesiac	55 320	1,00	1,20	66 384

RAINBOW ONE s.r.o.
Gorazda Zvonického 18
071 01 Michalovce
IČO: 43 988 971
IČ DPH: SK 202 259 3419

Ing. Stanislav Gala